**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов городского поселения Суслонгер**

**Звениговского муниципального района**

**Республики Марий Эл**

Созыв **IV** поселок Суслонгер

Сессия **52** « 20 » декабря 2023 года

№ **297**

**Об утверждении Положения о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района и порядке их применения**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы» Собрание депутатов Городского поселения Суслонгер **Р Е Ш И Л О:**

1.Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района и порядке их применения, согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на сайте Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Суслонгер,

Председатель Собрания депутатов В.В. Корнилов

Приложение

к решению Собрания депутатов

Городского поселения Суслонгер

от 20 декабря 2023 № 297

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района и порядке их применения**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о видах поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района и порядке их применения (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы».

1.2.Поощрение муниципального служащего – форма оценки и признания заслуг в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.3.Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1)успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

2)продолжительная и безупречная служба;

3)выполнение заданий особой важности и сложности;

4)антикоррупционное поведение;

5)другие достижения по службе.

Под успешным и добросовестным исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающее эффективность работы органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении муниципального служащего.

Особая важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется представителем нанимателя (работодателем).

1.4.Все виды поощрения применяются к муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления не менее одного года.

1.5. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

1.6.Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

1. **Виды поощрений**
   1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрения:

1)объявление благодарности;

2)выдача премии\*;

3)награждение ценным подарком;

4)досрочное присвоение очередного классного чина или присвоение классного чина на одну ступень выше очередного;

5)представление к награждению государственными наградами Республики Марий Эл;

6)представление к награждению государственными наградами Российской Федерации;

7)награждение Почетной грамотой администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

Объявление благодарности оформляется в виде Благодарственного письма и зачитывается на коллективном мероприятии представителем работодателя (работодателем).

Основанием для начисления премии является распоряжение (приказ) органа местного самоуправления (ее структурного подразделения) о поощрении муниципального служащего, подготовленное на основании ходатайства, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения.

Премия выплачивается:

-при присвоении почетных званий Республики Марий Эл – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

-при награждении орденом «За заслуги перед Марий Эл» и медалью ордена «За заслуги перед Марий Эл» - в размере четырех окладов месячного денежного содержания;

-при награждении Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл - в размере должностного оклада;

- при награждении Благодарностью Главы Республики Марий Эл - в размере должностного оклада;

-при награждении Почетной грамотой администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в размере - 500 (пятисот) рублей;

-за успешное выполнение основных социально-экономических показателей района, за успешное выполнение особо важных и сложных служебных заданий – размер премии максимальными пределами не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

\****"премия"*** - поощрительная выплата стимулирующего характера

**3.Порядок применения поощрений**

3.1. Поощрения, применяемые к муниципальным служащим, могут быть материального и нематериального характера.

3.2. Сведения о поощрении нематериального характера заносятся в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

3.3. Решение о применении к муниципальному служащему поощрения принимается представителем нанимателя (работодателем). В отношении главы Суслонгерской городской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (далее – глава администрации) решение о поощрении принимается главой Звениговского муниципального района, которое оформляется распоряжением главы Суслонгерской городской Звениговского муниципального района.

3.4. Вопрос о поощрении главы Суслонгерской городской администрации района вправе инициировать Собрание депутатов Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

3.5. Ходатайство о поощрении муниципального служащего направляется руководителем структурного подразделения в адрес представителя нанимателя (работодателя). Ходатайство о поощрении должно быть мотивированным, отражать уровень участия муниципального служащего в решении задач, стоящих перед органами местного самоуправления.

3.6. Представитель нанимателя (работодатель) вправе лично инициировать вопрос о применении поощрения в отношении муниципального служащего.

3.7. При поощрении муниципального служащего допускается одновременное поощрение материального и нематериального характера.

Все выплаты производятся в пределах установленного в органе местного самоуправления (его структурном подразделении) фонда оплаты труда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_